

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 1	
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.1943-2026	
Nombre completo del contratista: JOSE FERNANDO GONZALEZ CAICEDO	
Documento de identificación: 16.841.294	
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales orientados a la articulación de las acciones de organización y desarrollo del deporte competitivo, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP-26005284, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.	
3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 23/jul2026	Fecha terminación 31/ago2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$7.894.000).	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$7.894.000	\$3.947.000	\$0	\$3.947.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1082758267 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 384703146 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 12/jun/2026 Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO/2026
--	--

Observaciones al informe financiero y contable: El/la contratista adjunta seguridad social de JUNIO 2026 para el pago de esta cuenta según el decreto 1273 de 23/07/2018 que permite afectar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social del mes correspondiente.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.1943-2026

1. Gestionar la ejecución de las actividades asociadas al elemento PEP asignado, mediante la planeación, organización, implementación y seguimiento de los procesos del Sistema de Gestión de Calidad del área de Fomento, garantizando la administración, actualización, control y trazabilidad de la información documental y digital, así como el adecuado funcionamiento de las herramientas institucionales dispuestas para tal fin.

- El contratista gestionó el seguimiento a las actividades asociadas al Sistema de Gestión de Calidad del área de Fomento, mediante la actualización y verificación de la matriz de seguimiento del procedimiento P008 – Clubes Deportivos, realizando el control del cumplimiento de las actividades, la revisión de las evidencias documentales y el registro de las observaciones correspondientes. Lo anterior contribuyó a la organización, control y trazabilidad de la información institucional, de conformidad con los lineamientos establecidos para el Sistema de Gestión de Calidad.

2. Realizar el seguimiento, verificación y evaluación de los programas y proyectos del área

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

mediante visitas técnicas, revisión documental, análisis de información, elaboración de diagnósticos y verificación del cumplimiento de los procedimientos institucionales, proponiendo acciones de mejora que fortalezcan la gestión del área.

- El contratista realizó el seguimiento, verificación y evaluación de las actividades asociadas a los programas del área, mediante la revisión de la matriz de seguimiento del procedimiento P008, verificando el cumplimiento de las evidencias documentales, analizando los porcentajes de cumplimiento y registrando las observaciones correspondientes. Asimismo, contribuyó a la identificación de oportunidades de mejora y al fortalecimiento de los procesos, garantizando el control y la trazabilidad de la información, de conformidad con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad.

3. Elaborar, consolidar y analizar informes técnicos, planes de trabajo, cronogramas, indicadores, bases de datos, matrices de seguimiento y demás documentos requeridos para el control y evaluación de los programas y proyectos, garantizando la calidad, oportunidad, consistencia y trazabilidad de la información generada.

- El contratista elaboró y consolidó la matriz de responsables de los procedimientos P008 – Clubes Deportivos y P012 – Cali Élite, verificando la asignación de actividades, la organización de la información y la actualización de los registros, con el fin de fortalecer el seguimiento, control y evaluación de los programas y proyectos del área. Asimismo, garantizó la consistencia, calidad y trazabilidad de la información documentada, de conformidad con los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión de Calidad.
- El contratista elaboró y consolidó los ajustes correspondientes a los procedimientos P008 Clubes Deportivos y P012 – Cali Élite, a partir de la revisión y análisis de las tareas, entregables y observaciones registradas en cada una de las actividades. Como resultado, se fortaleció la actualización y organización de los procesos, garantizando la calidad, consistencia y trazabilidad de la información documentada, en concordancia con los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión de Calidad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Coordinar y orientar la implementación, actualización, socialización y mejora continua de los lineamientos, procedimientos, formatos, indicadores y demás instrumentos del Sistema de Gestión de Calidad, brindando acompañamiento técnico a los prestadores de servicios y demás actores vinculados a los programas del área, conforme a las directrices institucionales.

- El contratista durante este período, no fue requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

5. Asistir y participar en reuniones, mesas de trabajo, comités, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación o relacionados con la ejecución del objeto contractual, realizando seguimiento a los compromisos adquiridos, elaborando los soportes correspondientes y promoviendo acciones de mejora derivadas de dichos espacios.

- El contratista durante este período, no fue requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1wetGBEgwFmciGPAdIYQAIQfQu-LBa3JX?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: N/A

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7.FIRMAS RESPONSABLES

Nombre y firma del Supervisor
TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 03/ago/2026